

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ

ПРИКАЗ
от 24 июня 2008 г. N 118

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ АУДИТЕ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Во исполнение [статьи 270.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации и в соответствии с [Приказом](#) Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 2007 г. N 123н "Об организации проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств федерального бюджета" приказываю:

Утвердить прилагаемое [Положение](#) о внутреннем финансовом аудите Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов.

Руководитель
М.А.ТОПИЛИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕМ ФИНАНСОВОМ АУДИТЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ И ЕЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о внутреннем финансовом аудите (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и устанавливает единые цели, правила и принципы проведения внутреннего финансового аудита (далее - аудит) Федеральной службы по труду и занятости и ее территориальных органов.

2. Аудит направлен на создание системы соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере финансовой деятельности, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, повышение качества составления и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также на повышение результативности использования средств федерального бюджета (далее - бюджет).

3. В целях проведения аудита осуществляется разработка внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, состояния бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета в Роструде и его территориальных органах.

4. Аудит осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность в финансовой и аудиторской сферах.

**II. Организация аудита в Роструде
и его территориальных органах**

5. В Роструде и его территориальных органах могут осуществляться следующие виды аудита:

предварительный - проведение проверок соблюдения стандартов и процедур составления бюджета в процессе финансового планирования и исполнения бюджета до принятия решений о расходовании бюджетных средств;

текущий - проведение повседневного анализа соблюдения стандартов и процедур исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, осуществление оценки результативности (эффективности и экономности) расходования бюджетных средств для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей;

последующий - проведение проверок качества подготовки и достоверности бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, оценки эффективности использования бюджетных средств.

6. Аудит осуществляется в плановом и внеплановом порядке.

7. Аудит может носить выборочный характер.

8. Руководитель Роструда и руководители территориальных органов определяют структурное подразделение и/или должностных лиц, уполномоченных на проведение аудита.

В территориальных органах, численность которых составляет менее 20 работников, аудит проводится по согласованию с руководителем Роструда территориальным органом, входящим в состав одного Федерального округа.

Руководитель Роструда определяет также перечень структурных подразделений центрального аппарата Роструда, по отношению к которым осуществляется аудит (далее - структурные подразделения центрального аппарата Роструда).

Принятые решения оформляются соответствующими приказами Роструда и его территориальных органов.

9. Решения о сроках, виде и объеме проведения аудита принимаются руководителем Роструда и руководителями территориальных органов и оформляются соответствующими приказами.

10. Для проведения аудита по решению руководителя Роструда и руководителя территориального органа могут привлекаться индивидуальные аудиторы или аудиторские организации.

11. Результаты проведения аудита оформляются в виде отчета и вместе со служебной запиской (для территориальных органов - с сопроводительным письмом) направляются для рассмотрения руководителю Роструда.

В отчете о проведении аудита указываются:

аудиторское задание, программа аудита;

характеристика деятельности Роструда (территориального органа);

характер и состояние систем бюджетного учета и отчетности, внутреннего контроля Роструда (территориального органа);

виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения аудита;

анализ соблюдения законодательства Российской Федерации;
информация, отражающая процесс составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, правильность отражения остатков и задолженности средств по счетам бюджетного учета;
оценка соблюдения внутренних стандартов и процедур;
анализ показателей оценки результативности использования бюджетных средств и тенденций ее изменения;
выводы о результатах проведения аудита;
состояние внутреннего контроля;
описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, рекомендации по недопущению прогнозируемых ошибок;
описание решений, принятых в отношении работников, допустивших недостатки и нарушения.
Выводы о результатах проведения аудита должны содержать заключения об:
организации - устройстве систем состояния бюджетной отчетности, ведении бюджетного учета и внутреннего контроля, обеспечивающем предотвращение и (или) обнаружение, а также исправление искажений, устранение недостатков и нарушений;
функционировании - эффективности действия систем бюджетного учета и внутреннего контроля.

12. Отчет подписывается руководителем аудиторской группы. Один экземпляр отчета хранится в проверяемом структурном подразделении (территориальном органе), второй экземпляр отчета прилагается к сопроводительному письму в Роструд и хранится в аудиторской группе.

13. При установлении в ходе проведения аудита недостатков и нарушений внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, правил ведения бюджетного учета, искажений бюджетной отчетности и иных фактов руководителем Роструда (территориального органа) принимаются исчерпывающие меры к их устранению и недопущению в работе.

14. Работники, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю Роструда (территориального органа) объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения аудита.

15. Структурные подразделения центрального аппарата Роструда (должностные лица территориальных органов) на основании отчета осуществляют подготовку плана мероприятий, направленных на устранение недостатков и нарушений и повышение результативности использования бюджетных средств.

III. Организация проведения и документальное оформление материалов аудита

16. Структурное подразделение и/или должностные лица, уполномоченные на проведение аудита, осуществляют подготовку предложений по перечню вопросов для включения в аудиторское задание, общий план аудита и/или программу аудита, объема и срокам проведения аудиторских процедур и представляют их руководителю Роструда (территориального органа) для утверждения.

17. В общий план аудита включаются следующие вопросы:
наличие и соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;
расчеты по обоснованию объемов бюджетных ассигнований;
объемы финансирования;
финансовое состояние;
расходование бюджетных ассигнований;
анализ первичных данных бюджетного учета;
бюджетная отчетность и ее достоверность;
уровень компетенции работников, принимающих участие в осуществлении бюджетного учета и подготовке бюджетной отчетности;
оценка возможности допущения существенных искажений и недобросовестных действий;
выявление сложных областей бюджетного учета, недостатков и нарушений в бюджетной отчетности;
оценка последствий искажений в бюджетной отчетности;
влияние наличия программно-технического комплекса ведения бюджетного учета и ее специфические особенности;
проведение внешнего аудита;
система внутреннего контроля;
форма и сроки подготовки отчета о проведении внутреннего аудита.

18. В программу аудита включаются следующие положения:
сроки проведения и объем запланированных аудиторских процедур, необходимых для осуществления общего плана аудита;
вопросы соблюдения законодательства Российской Федерации;
вопросы соблюдения сроков подготовки бюджетной отчетности;
вопросы, перечисленные в [пункте 17](#) настоящего Положения.

19. Общий план аудита и программа аудита могут по мере необходимости уточняться на протяжении всего времени выполнения аудиторского задания, выполнения общего плана и программы аудита в зависимости от обстоятельств и результатов, полученных в ходе выполнения аудиторских процедур. Причины внесения изменений в общий план и программу аудита фиксируются в служебной записке, направляемой руководителю Роструда (территориального органа).

20. По результатам аудита руководитель Роструда (территориального органа) проводит совещание с работниками, издается приказ о реализации мероприятий по устранению и недопущению нарушений, искажений бюджетной отчетности и повышению результативности использования бюджетных средств.

21. Руководители структурных подразделений центрального аппарата Роструда (территориальных органов) направляют руководителю Роструда отчет о реализации мероприятий по устранению и недопущению нарушений, искажений бюджетной отчетности и повышению результативности использования бюджетных средств.

22. Результаты аудита территориальных органов могут являться основанием для осуществления мероприятий ведомственного контроля.
